## Fiche d'utilisation de wordpress

Barillot Esteban Cherubin-jeannette Joryan Ducos-Brunet Matis Groupe 1

#### Ajouter un thème

- choisissez le thème que vous souhaitez <u>https://wordpress.org/themes/search/login/</u>? téléchargez le

- ouvrez un terminal

- déplacez le fichier dans le répertoire tmp avec la commande : **mv ./emplacement\_du\_** fichier/tmp

- se mettre en administrateur avec la commande : su -
- déplacer le fichier dans le répertoire de votre site : mv /tmp/nom\_du\_fichier

/var/www/html/nom\_site/wordpress/wp-content/themes

- dézippez le avec la commande : unzip nom\_du\_fichier.zip

- et enfin, actualisez la page wordpress sur votre navigateur dans l'onglet Apparence>Thèmes et votre thème apparaîtra

### 1. Onglet Tableau de bord :

Il y a l'accueil dans lequel nous pouvons créer une nouvelle page, en voici l'image ci-dessous :



# Créez des contenus riches avec les blocs et les compositions

Les compositions de blocs sont des mises en page de blocs pré-configurées. Utilisez-les pour vous en inspirer ou pour créer des nouvelles page en un clin d'œil.

Créer une nouvelle page

Ensuite à la droite de ceci, il y a l'éditeur de site qui ressemble à ça :

#### 

#### Personnalisez l'ensemble de votre site avec les thèmes basés sur des blocs

Bâtissez l'ensemble de votre site, de l'en-tête au pied de page, en utilisant simplement des blocs et des compositions.

Ouvrir l'éditeur de site

#### A droite de l'éditeur on retrouve la modification de styles :



### Modifiez l'apparence de votre site avec les styles globaux

Ajustez votre site, ou donnez-lui une apparence totalement nouvelle ! Laissez libre cours à votre imagination... que diriez vous d'une nouvelle palette de couleurs ou de nouvelles polices d'écriture ?

Modifier les styles

#### On peut ensuite voir l'état de santé du site que nous créons :

λ.

État de santé du site	~ ~ *
Aucune information pour le moment	Des contrôles de santé du site seront automatiquement effectués périodiquement pour recueillir des informations sur votre site. Vous pouvez également vous rendre sur <u>l'écran de</u> <u>Santé du site</u> pour recueillir dès maintenant des informations sur votre site.
	<b>`</b>

On peut consulter l'activité :

Activité			^	$\sim$	
Publié r	écemment				
Aujourd	hui, 1:57	Hello world!			
Comme	ntaires récents	5			
<b>I</b>	Par A WordPr Hi, this is a co editing, and d Comments sc	ess Commenter, sur Hello v mment. To get started witl leleting comments, please reen in	vorld! n moderatin visit the	ng,	
Tous (1) Indésira	Le mien (0)   ble (0)   Mis à	En attente (0)   Approuv la corbeille (0)	ré (1)		

Il est également possible de créer un brouillon rapide :

^	$\sim$	
		_
	^	× ×

Et enfin on peut consulter les évènements et les nouveautés Wordpress :



Ensuite après la page d'accueil dans l'onglet Tableau de bord, il y a la page Mise à jour dans laquelle nous pouvons réinstaller la dernière version lorsque c'est possible mais on peut également mettre des extensions et choisir les thèmes que nous voulons mettre :





On retrouve en première page Tous les articles :

Articles Ajouter un article			_	Opti	ons αe recran ¥ Αιαe ¥
Tous (1)   Publié (1)					Rechercher des articles
Actions groupées                Appliquer               Toutes les dates              Toutes	← Filtrer				1 élément
□ Titre \$	Auteur / autrice	Catégories	Étiquettes	<b>•</b> ÷	Date 荣
Hello world!	Matiousse	Uncategorized	_	Ţ	Publié 15/11/2023 à 13h57
□ Titre ≑	Auteur / autrice	Catégories	Étiquettes	<b>•</b> ÷	Date 🚖
Actions groupées V Appliquer					1 élément

Ensuite la page en dessous est l'Ajout d'articles, voici à quoi elle ressemble lorsque nous cliquons dessus, ça nous renvoie sur cette page :

Ŵ	<ul> <li>★ ● ○ E</li> </ul>	Enregistrer le	brouillon	_	Publier	:
			Article	Bloc		×
	Saidingoz la titra		Récapitul	atif		^
	Saisissez le title		Visibilité		Publique	
	Saisir « / » pour choisir un bloc +		Publier		Immédiateme	int
			Modèle		Publications s	eu
			URL		172.20.103.12 m_site/wordp /?p=10	/no ress
			🗌 Épin	gler en ha	aut du blog	
			🗌 En a	ttente de	relecture	
			AUTEUR / A	UTRICE		
			Matious	se		~
			Catégorie	s		v
			Étiquette	5		~
			Image mi	se en ava	int	~
			Extrait			~
Article						

En troisième page nous retrouvons les Catégories :

Catégories			Uptions	de recran 🔻 🛛 Alde 🔻
-				Rechercher des catégories
Ajouter une catégorie	Actions groupées 🗸 Appliqu	er		1 élément
Nom	🗋 Nom 븆	Description ≑	Slug ≑	Total ≑
Le nom est la façon dont il apparaît sur votre site.	Uncategorized	-	uncategorized	1
Slug	□ Nom \$	Description 🖨	Slug 🜩	Total 🗘
Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union.	Actions groupées V	er		1 élément
Catégorie parente          Aucun           Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie.         Yous pouvez avoir une catégorie nommée jazz, et à l'intérieur plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.         Description	Supprimer une catégorie ne supprim assignés à la catégorie par défaut, « Les catégories peuvent être converti	ne pas les articles de cette catégorie. Les artic Uncategorized «. La catégorie par défaut ne es de manière sélective en étiquettes via le <u>co</u>	les ayant été assignés uniquement à c peut pas être supprimée. invertisseur catégories vers étiquettes	ette catégorie se voient
La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher. Ajouter une catégorie				
Merci de faire de <u>WordPress</u> votre outil de création de contenu.				Version 6.4.1

Et enfin sur la quatrième et dernière page il y a les Étiquettes :

Étiquettes			options de rea	
Ajouter une étiquette				
Nom	Nom  Aucune étiquette trouvée.	Description 🜩	Slug 🌩	Total 🌻
Slug	□ Nom ♦	Description 븆	Slug 🌲	Total ≑
Le « slug » est la version du nom normalisée pour les URL. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des traits d'union. Description La description n'est pas visible par défaut ; cependant, certains thèmes peuvent l'afficher.	Les étiquettes peuvent être conve	rties de manière sélective en catégories via le <u>conver</u>	rtisseur étiquettes vers catégories.	

#### 3. Onglet Médias :

La première page est la page Médiathèque dans laquelle nous retrouvons tous les fichiers Médias que nous ajoutons grâce à la page Ajouter un média qui est juste en dessous :

🍘 Tableau de bord	Médiathèque Ajouter un fichier média	ae 🔻
★ Articles 9 Médias	E Tous les médias V Toutes les dates V Sélection groupée	
<b>Médiathèque</b> Ajouter un fichier média		
🚳 Tableau de bord	Téléverser un média	de 🔻
Articles ♀ Médias		
Médiathèque	Déposez vos fichiers pour	
Ajouter un fichier média	les téléverser	
📕 Pages		
Commentaires	Sélectionnez des tichiers	
✗ Apparence	Vous utilisez l'outil de téléversement multi-fichiers. Si vous rencontrez des problèmes, essayez la <u>méthode du navigateur</u> à la place.	
	Taille de fichier maximale pour le téléversement : 2 Mo.	

#### 4. Onglet Pages :

C'est la même chose que l'onglet Médias la première page est dédiée à toutes les pages créées et la deuxième page permet d'ajouter des pages :

🍘 Tableau de bord	Pages Ajouter une page		Op	tions de l'écran 🔻 🛛 Aide 💌
📌 Articles	Tous (2)   Publié (1)   Brouillon (1)			Rechercher des pages
91 Médias	Actions groupées V Appliquer Toutes les dates V Filtrer			2 éléments
📙 Pages 🗸	□ Titre 🕈	Auteur / autrice	<b>#</b> ÷	Date ≑
Toutes les pages Ajouter une page	Privacy Policy — Brouillon, Page de politique de confidentialité	Matiousse	-	Dernière modification 15/11/2023 à 13h57
Commentaires	Sample Page	Matiousse	-	Publié 15/11/2023 à 13h57
Apparence	🗆 Titre 🗧	Auteur / autrice	<b>#</b> ÷	Date \$
🖌 Extensions 🚢 Comptes	Actions groupées v Appliquer			2 éléments

🛞 🛨 🖌 🕤 P 🖻 Energistr	r le brouillon		Publier	:
	Page	Bloc		×
Saisissez le titre	Récapit	ulatif		^
Satsissez le title	Visibilit	ė	Publique	
Saisir « / » pour choisir un bloc	Publier		Immédiateme	nt
	Modèle		Pages	
	URL		172.20.103.12/ m_site/wordpr /index.php /brouillon-auto	no ess x/
	Er	attente d	le relecture	
	AUTEUR	/ AUTRICE		
	Matic	usse		~
	Image	mise en ar	vant	×
	Comme	intaires		×
	Attribu	ts de page	,	×

#### 5. Onglet Commentaires :

Dans l'onglet Commentaires il n'y a qu'une page commentaires qui permet de mettre des commentaires de pouvoir classer les commentaires qui peuvent être indésirables, approuvés, en attente, mis à la corbeille ou encore les nôtres :

Commentaires Tous (1)   Le mien (0)   En attente (0)   Approuv Actions groupées V Appliquer	vé (1)   Indésirable (0)   Mis à la corbeille (0) Tous les types de comme ∽		Options de l'écran V Aide V Rechercher des commentaires 1 élément
Auteur / autrice  A WordPress Commenter wordpress.org wapuu@wordpress.example	Commentaire Hi, this is a comment. To get started with moderating, editing, and deleting comments, please visit the Comments screen in the dashbard. Commenter avatars come from Gravatar.	En réponse à 🗘 Hello world! Voir l'article	Envoyé le 💠
Auteur / autrice ≑	Commentaire	En réponse à 🌻	Envoyé le 🌻
Actions groupées			1 élément

### 6. Onglet Apparence :

Dans la première page il y a les thèmes, on peut utiliser ceux déjà fournis ou alors en ajouter :

Thèmes 3 Ajouter un thème Rechercher des thèmes in	tallés	
8 Tearly Tearly Four Inner Ages Avec Intern Tearly	TT2 Alos: Bols: All Party C Revenues 1 x C Revenues 1 x C Revenues 1 x C Revenues 1 x	Q*Q About Birds All Pows
A commitment to innovation and sustainability totals a promy for the queen system strategy and the system of the system strategy and the system strate	Mindblown: a blog about philosophy.	<i>The Hatchery</i> : a blog
	Naming and Netocash by Sub Krichan Marking and Netocash by Sub Krichan Marking and Netocash Naming and Netocash Naming and Netocash Naming and Netocash Naming and Netocash Netoc	about adventures in bird watching.
	Get daily reflections	
Activé : Twenty Twenty-Four Personnaliser	Twenty Twenty-Three	Twenty Twenty-Two
+		
Ajouter un thème		

Ensuite en deuxième page on retrouve l'éditeur qui permet de pouvoir modifier les styles, les pages, les modèles ou encore les compositions :

<b>W</b> n		Q	nom_site	Sample Page
< A	Apparence			
Personr řéditeur	naliser l'apparence de votre site av ir.	vec		
		>	A commitment to innovation and	
🕕 Stj		>	sustaniaonity	
E Pa		>	Études is a pioneering firm that seamlessly merges creativity and functionality to redefine architectural excellence.	
⊞ M		,		
		>	About us	
Vous mode « Cor	s cherchez les éléments de lèles ? Retrouvez-les dans mpositions ».	×		
				a fille all a pre-
				State and the
				and the second
				15 - P

### 7. Onglet Extensions :

Dans la première page on retrouve toutes les extensions qui sont installées, on peut voir ici qu'il y en a deux qui sont Akismet Anti-Spam et Hello Dolly :

Extensions Ajouter une extension Toutes (2)   Désactivées (2)   Mises à jour auto	o désactivées (2)	Options de l'écran V Aide V
Actions groupées V Appliquer		2 éléments
Extension	Description	Mises à jour automatiques
Akismet Anti-spam: Spam Protection	Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from spam. Akismet Anti-spam keeps your site protected even while you sleep. To get started: activate the Akismet plugin and then go to your Akismet Settings page to set up your API Version 5.3   Par Automattic - Anti-spam Team   Afficher les détails	Activer les mises à jour auto key.
Hello Dolly Activer   Supprimer	Ce n'est pas qu'une extension. Elle symbolise hespoir et l'enthousiasme de toute une génération, résumé en deux mots, qu'a notamment chanté Louis Armstrong : Hello, Dolly. Une fois activée, elle affichera une ligne aléatoirement des paroles de la chanson Hello, Dolly, en ha droite de toutes les pages de fadministration. Version 1.7.2   Par Matt Mullenweg   Afficher les détails	Activer les mises à jour auto aut à
Extension	Description	Mises à jour automatiques
Actions groupées V Appliquer		2 éléments

Avec la deuxième page de l'onglet, il est possible d'ajouter des extensions, voici quelques exemples d'extensions que l'on peut installer :



### 8. Onglet Comptes :

Dans l'onglet Comptes on retrouve tous les comptes on peut ajouter un compte et il y a notre profil perso :

🍘 Tableau de bord	Comptes Ajouter u	n compte		Options de l'écran 🔻	Aide 🔻
🖈 Articles	Tous (1)   Administrateur /	administratrice (1)		Rechercher	des comptes
93 Médias	Actions groupées	✓ Appliquer Changer de rôle pour ✓ Modifier			1 élément
📕 Pages	🔲 Identifiant 🖨	Nom	E-mail 🔶	Rôle	Articles
Commentaires	Matiousse	_	matis.ducosbrunet@gmail.com	Administrateur / administratrice	1
🔊 Apparence	O triantificant A	No	ril A	D2L-	Autota
🖌 Extensions		Nom	E-Mall 👻	ROIE	Articles
📥 Comptes 🛛	Actions groupées	Appliquer     Changer de rôle pour      Modifier			1 élément
Tous les comptes					
Ajouter un compte					
Profil					

#### 9. Onglet Outils :

Dans l'onglet Outils, il y a une liste de pages dans laquelle on peut importer et exporter des outils, exporter ou effacer les données, il y a également l'éditeur de fichiers des thèmes et des extensions :



### 10. Onglet Réglages :

Dans l'onglet Réglages, il y a une page générale qui permet de modifier par exemple le slogan ou encore le titre du site :

Réglages généraux		Aide 🔻
Titre du site	nom_site	
Slogan	En quelques mots, expliquez ce que représente ce site. Exemple : « Un site utilisant WordPress ».	

Il y a ensuite une liste de pages dans laquelle nous retrouvons l'écriture, la lecture, les commentaires, les médias, les permaliens, et la confidentialité :



Dans la page écriture :

Dans la page écriture nous pouvons choisir la catégorie par défaut des articles mais aussi le format.

Réglages d'écriture	Aide 🔻		
Catégorie par défaut des Uncategorized V			
Format par défaut des articles     Par défaut			
Publier par e-mail			
Pour publier par e-mail sur WordPress, vous devez définir un compte de messagerie secret avec un accès POP3. Tout message reçu à cette adresse sera publié. Il vaut donc mieux garder cette adresse à l'abri des regards indiscrets. Voici trois chaines aléatoires que vous pourriez utiliser : 110WoeGE , 2zmz4DRM , N2ookdsg .			

Pour ce qui est de la lecture, on peut modifier l'affichage des pages.

Réglages de lecture	•	Aide *
La page d'accueil affiche	Les derniers articles     Une page statique (choisir ci-dessous)     Page daccueil: Sélectionner -      Page des articles: Sélectionner -	
Les pages du site doivent afficher au plus	10 © articles	
Les flux de syndication affichent les derniers	10 0 éléments	
Dans chaque publication du flux, inclure	<ul> <li>Le texte complet</li> <li>Extrait</li> <li>Votre thème détermine comment le contenu est affiché dans les navigateurs. <u>En savoir plus sur les flux</u>.</li> </ul>	
Visibilité par les moteurs de recherche	C Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site Certains moteurs de recherche peuvent décider de l'indexer malgré tout.	
Enregistrer les modifications		

Au niveau des commentaires, on peut choisir si l'on souhaite recevoir des messages, les réglages de publication par défaut, plus simplement, utiliser tous les réglages qui concernent les commentaires.

Páglagos dos com	nantaires	Aide 🔻
Regiages des comi	includies	
Réglages de publication par	Tenter de notifier les sites liés depuis la publication	
défaut	🕢 Autoriser les notifications de lien en provenance d'autres blogs (pings et rétroliens) sur les nouvelles publications	
	✓ Autoriser les commentaires sur les nouvelles publications	
	Des publications individuelles peuvent surcharger ces réglages. Les modifications ne seront ici appliquées qu'aux nouvelles publications.	
Autres réglages des	🐼 L'auteur ou l'autrice d'un commentaire doit renseigner son nom et son adresse e-mail	
commentaires	O Un compte doit être inscrit et connecté pour publier des commentaires	
	🕞 Fermer automatiquement les commentaires pour les publications datant de plus de 🚺 💿 Jours	
	🖌 Afficher la case à cocher pour accepter les cookies sur les commentaires, ce qui permet l'enregistrement de cookies pour les personnes ayant commenté	
	🗋 Diviser les commentaires en pages, avec 50 🔅 commentaires de premier niveau par page et la 🛛 dernière 💙 page affichée par défaut	
	Les commentaires doivent être affichés avec le plus ancien v en premier	
M'envoyer un message	✓ Un nouveau commentaire est publié	
lorsque	Ø Un commentaire est en attente de modération	
Avant la publication d'un	Le commentaire doit être approuvé manuellement	
commentaire	🕑 L'auteur ou l'autrice d'un commentaire doit avoir déjà au moins un commentaire approuvé	
Modération de	Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plus de 2 💿 lien(s) (une des caractéristiques typiques d'un commentaire indésirable (spam) est son nombre important de liens)	
commentaires	Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, nom d'auteur ou d'autrice, URL, e-mail, adresse IP ou encore la chaîne d'agent utilisateur du navigateur, il sera retenu dans la <u>file de modération</u> . Un seul mot ou c adresse IP par ligne. Cette fonction reconnait l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaitre « WordPress ».	une seule

Pour les médias, nous pouvons modifier la tailles des images et choisir selon nos préférences.

Réglages des média	Réglages des médias				
Tailles des images					
Les tailles précisées ci-dessous dét	terminent les dimension:	s maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la médiathèque.			
Taille des miniatures	Largeur	150 0			
	Hauteur	150 🖸			
	🖌 Recadrer les imag	ges pour parvenir aux dimensions exactes (par défaut, les miniatures sont proportionnelles)			
Taille moyenne	Largeur maximale	300 [3]			
	Hauteur maximale	300 0			
Grande taille	Largeur maximale	1024 🖸			
	Hauteur maximale	1024 🔘			
Téléversement des média	S				
✓ Organiser mes téléversements dans des dossiers mensuels et annuels					
Enregistrer les modifications					

Pour les permaliens, on peut choisir comment les permaliens seront structurés.

Réglages des permaliens					
WordPress vous offre la possibilité de créer une structure personnalisée d'URL pour vos permaliens et archives. Ceci peut améliorer l'esthétique, l'utilisabilité et la pérennité de vos liens. De nombreuses balises sont disponibles, et nous vous donnons quelques exemples pour commencer.					
Réglages les plus courants					
Sélectionnez la structure de permaliens de votre site. L'inclusion de la balise %postname% rend les liens plus faciles à lire et peut aider le référencement de vos publications.					
Structure des permalies       Simple         htp://172.20.103.12/nom_site/wordpress/2023/11/22/exemple-article/         Date et tire         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/2023/11/22/exemple-article/         Mois et tire         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/2023/11/exemple-article/         Numérique         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/2023/11/exemple-article/         Numérique         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/archives/123         Titre de la publication         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/exemple-article/         Structure personnalisée         http://172.20.103.12/nom_site/wordpress/exemple-article/         Baliese disponibles:         Wyear%k       %chour%k       %ipost_lid%k       %sauthor%k					

Et enfin pour la dernière page Confidentialité, c'est une page dans laquelle il y a un guide de politique :

	Reglages	Guide de polítique	
Guide de la politique	de confidentialité		
Introduction			
Ce modèle de texte est propo	osé pour vous aider à créer la polit	ique de confidentialité de votre site.	
Le modèle propose des sections dont vous pourriez avoir besoin. Sous chaque titre de section, vous trouverez un bref résumé des informations que vous devriez fournir, ce qui vous aidera à rédiger votre page. Certaines sections comprenent des contenus suggérés, d'autres devront être complétées par des informations provenant de votre thème et de vos extensions. Veuillez modifier le contenu de votre politique de confidentialité. Assurez-vous de supprimer les exemples de textes et d'ajouter les différentes informations à propos de vos thèmes et extensions. Une fois votre page publiée, pensez à l'ajouter à votre menu de navigation ou à votre pieled de page. Il est de votre responsabilité de rédiger une politique de confidentialité compréhensible, de vous assurer qu'elle reflète les exigences nationales et internationales ex une vieu a vieu privée et de maintenir cette politique de voure.			
Guide de la politique de o	confidentialité		~
Politiques			
WordPress			~

Et les réglages de confidentialité qui nous sont personnels :

#### Confidentialité

	Réglages	Guide de politique		
Réglages de confidentialité				
En tant que propriétaire du site, vous pourriez avoir besoin de suivre des réglementations nationales ou internationales en matière de confidentialité. Par exemple, vous pouvez avoir besoin de créer et d'afficher une politique de confidentialité. Si vous disposez déjà d'une page de politique de confidentialité, veuillez la sélectionner ci-dessous. Sinon, veuillez en créer une.				
La nouvelle page contiendra de l'aide responsabilité d'utiliser ces ressource nécessite, de tenir à jour ces informat	La nouvelle page contiendra de l'aide et des suggestions pour votre politique de confidentialité. Cependant, il est de votre responsabilité d'utiliser ces ressources correctement, afin de fournir les informations que votre politique de confidentialité nécessite, de tenir à jour ces informations et de garantir leur pertinence.			
Après avoir défini votre page de polit confidentialité régulièrement, spécial changements ou de nouvelles inform	Après avoir défini votre page de politique de confidentialité, vous devez la modifier. Vous devriez aussi relire votre politique de confidentialité régulièrement, spécialement après l'installation ou la mise à jour de thèmes ou d'extensions. Il se peut que des changements ou de nouvelles informations vous fassent envisager de les ajouter à votre politique.			
Modifier ou prévisualiser le contenu nouvelle page de politique de confide inclure. Consultez aussi les suggestio	i <b>de votre page de politiqu</b> entialité ? <u>Consultez notre g</u> ns faites par les personnes	e de confidentialité. Vous avez besoin d'aide pour créer votre uide pour obtenir des recommandations sur les contenus à qui éditent vos extensions et votre thème.		
Créer une nouvelle page de politique de confidentialité	Créer			

k

Modifier la page de politique de Privacy Policy VUtiliser cette page confidentialité